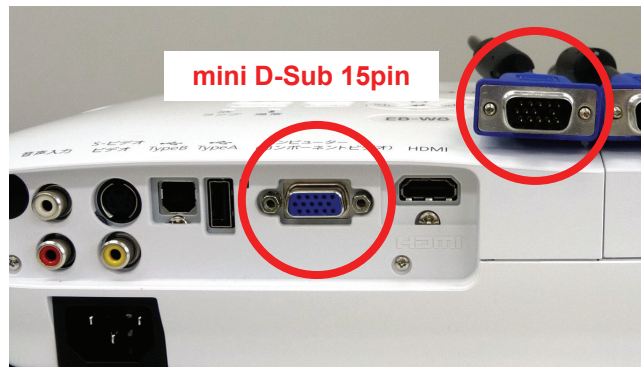


Guideline for Presentation 発表ガイドライン

1. Presentation Equipment

発表用の機器

- Computer, projector, screen and laser pointer will be prepared at the Conference Hall.
コンピュータ、プロジェクタ、スクリーン、レーザーポインタは、会場に準備されています。
- Please bring your presentation material with **USB memory device** or **CD-ROM**.
発表資料をUSBメモリデバイスあるいはCD-ROMでご持参ください。
- Please make sure connection part between projector and computer if you use your own computer. Please refer to the picture below for connection part and cable of our equipments at the Conference Hall.
ご自身のコンピュータを使って発表される場合は、プロジェクタとの接続にご注意ください。会場に準備されているプロジェクタの接続部と接続ケーブルは次のとおりです。



2. Presentation Material

発表（プレゼンテーション）資料

- Presentation material should be made by **Microsoft Power Point for Windows**.
発表資料は、マイクロソフト パワーポイント（ウィンドウズ版）で作成してください。
- In case of using your own computer, software for making your presentation doesn't matter.
ただし、ご自身のコンピュータを使って発表される場合は、発表用資料を作成するソフトウェアに制限はありません。
- Presentation material should be written in **English**.
発表資料は、英語で作成してください。

3. Language

使用言語

- Spoken language for your presentation should be **English**.
発表言語は英語をお願いします。

4. Time for Presentation

発表時間

- You have **15 minutes** for your presentation.
発表時間は15分です。
- Q&A time will be taken at the end of each session.
質疑応答は、各セッションの最後にまとめて行われます。
- At the discretion of chair person, presentation time and Q&A time may be changed.
ただし、座長の判断により、発表時間と質疑応答の方法が変更される場合があります。